

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tilojen vuokraaminen Helapuiston lähipalvelukeskuksesta parturi-kampaamo- ja kauneudenhoitotoiminnoille

TRE:3539/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Tmi Katri Jarnolalle (y-tunnus 1834420-7) liiketilan osoitteessa Arkkitehdinkatu 9-11 sijaitsevasta Helapuiston lähipalvelukeskuksesta (liiketila 122). Vuokrasopimus on 1.10.2025 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla ensimmäisen mahdollisen irtisanomispäivän ollessa 30.6.2026, jolloin sopimus päättyy aikaisintaan 30.9.2026.

Sopimuksen vastuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Tämä päätös kumoaa kiinteistöjohtajan 9.6.2025 tekemän päätöksen § 475.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Tmi Katri Jarnolan (y-tunnus 1834420-7) kanssa liiketilan vuokraamisesta osoitteessa Arkkitehdinkatu 9-11 sijaitsevasta Helapuiston lähipalvelukeskuksesta (liiketila 122). Vuokrattava liiketila on pinta-alaltaan n. 50 m². Vuokrasopimus olisi 1.10.2025 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla ensimmäisen mahdollisen irtisanomispäivän ollessa 30.6.2026, jolloin sopimus päättyy aikaisintaan 30.9.2026. Kuukausivuokra on yhteensä 526,96 euroa/kk (ALV 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmityksen. Vuokralainen maksaa kuluttamastaan vedestä ja jätevedestä 20 euroa/kk. Vuokralainen vastaa sähkösopimuksen tekemisestä ja kaikista siihen liittyvistä kustannuksista vuokrasuhteen aikana.

Tarkemmat vuokrausehdot on määriteltä Tampereen kaupungin ja Tmi Katri Jarnolan välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokrauksesta.

Tiedoksi

Vuokralainen, Tilaomaisuus, Tanja Tiihonen, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet:
1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 19.8.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 18.8.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
18.08.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 565

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.